

หลักสูตร: **บทบาทหน้าที่ของตัวแทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม** **Effective Environmental Management Representative (EMR)**

วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้

ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการสิ่งแวดล้อมมีบทบาทอย่างยิ่งในการจัดทำและควบคุมระบบให้มีประสิทธิผล ดังนั้นบุคคลากรที่ทำหน้าที่ตัวแทนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทราบหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อกำหนดเชิงลึก วิธีการจัดทำและบริหารโครงการ รวมถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ทักษะความรู้ที่ถูกต้องของผู้ดำรงตำแหน่ง ตัวแทนฝ่ายบริหารจะช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาและรักษาระบบการบริหารเพื่อส่งผลให้องค์กรสามารถแข่งขันและได้รับการรับรอง หรือ คงธำรงรักษาระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม

ผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าของกิจการ ผู้บริหารขององค์กร ตัวแทนฝ่ายบริหารขององค์กร (EMR) คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือบุคคลที่สนใจ

ระยะเวลาอบรม

1 วัน

ข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองหลังเสร็จสิ้นการอบรม

กำหนดการอบรม

วันที่ 1

เวลา	หัวข้อการอบรม
9.00-12.00 น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ อะไรคือระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม ➢ อะไรคือข้อกำหนดและความมุ่งหวังของระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม ➢ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของตัวแทนฝ่ายบริหาร ➢ คุณลักษณะและทักษะของตัวแทนฝ่ายบริหารที่ต้องทำให้มี ➢ เทคนิคการทำประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ➢ เทคนิคการจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมและการติดตามผล ➢ เทคนิคการจัดการโครงการไอเอสโอ ก่อนการรับรองระบบ ➢ เทคนิคการจัดการโครงการไอเอสโอ หลังการรับรองระบบ ➢ การจัดการกับอุปสรรคระหว่างการจัดทำโครงการ ➢ เทคนิคการรายงานให้กับผู้บริหาร ➢ เทคนิคการรณรงค์ส่งเสริม ให้เกิดความตระหนัก
13.00-16.00 น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประเภทการตรวจประเมินกับวัตถุประสงค์ ➢ เทคนิคการจัดการกับกระบวนการตรวจประเมินภายใน ➢ ผู้ตรวจประเมินใช้หลักเกณฑ์ในการสุ่มอย่างไร ➢ เอกสารหลักฐานอะไรที่ผู้ตรวจประเมินมองหา ➢ พนักงานและผู้บริหารคนไหนที่ผู้ตรวจประเมินจะสัมภาษณ์ ➢ พื้นที่ไหนที่ผู้ตรวจประเมินให้ความสนใจ ➢ ผู้ตรวจประเมินจะถามอะไรบ้าง ➢ เอกสารอะไร กิจกรรมอะไรที่ต้องทำก่อนรับการตรวจประเมิน ➢ เทคนิคการเตรียมการรับการตรวจประเมิน ➢ เทคนิคการจัดการกับผู้ตรวจประเมิน ➢ สิ่งอะไรที่ต้องทำหลังการตรวจประเมิน ➢ เทคนิคการแก้ไขปัญหาสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
16.00-16.30 น	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สรุปประเด็น การเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ และการถามตอบ